



**CFT ESTATAL**  
REGIÓN DE COQUIMBO

**11** CARRERAS  
TÉCNICAS  
**4** NUEVAS  
CARRERAS



 ESCANÉAME

# TU OPORTUNIDAD DE CRECER



## TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN



### PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en **Administración** es un especialista cuya formación le permite insertarse en empresas e instituciones, tanto públicas como privadas, según corresponda a su ámbito de competencia y experiencia laboral, además del ejercicio libre de la profesión en calidad de consultor o emprendedor.



### LO QUE DEBES PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN 2021

- + Licencia de Enseñanza Media, LEM.
- + Copia legalizada de documento de identificación.
- + Certificado de nacimiento.
- + Pagaré.



### CAMPO OCUPACIONAL

El egresado(a) podrá desempeñarse en organizaciones públicas, privadas y de la economía social, en procesos de contabilidad y finanzas, gestión de personas, planificación y gestión de proyectos, administración de operaciones y en general en los procesos administrativos para apoyar la toma de decisiones y favorecer el logro de objetivos institucionales.

**ADMISIÓN**  
**2021**



# PLAN DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN

## CERTIFICACIONES SEMESTRALES

### ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Ámbito Contabilidad y Finanzas

Ámbito Administración de Operaciones

Ámbito Administración de Recursos Humanos

Planificación y Gestión de Proyectos en Organismos Públicos

Ámbito Incorporación Tecnológica

Ámbito Vocación, Trayectoria y Construcción de la Identidad Profesional

### I SEMESTRE

Procesamiento de Pagos y Cobranzas

Procesos Documentales

Reclutamiento de Personas

Servicio al Cliente

Pensamiento Lógico - Matemático

Lenguaje y Narrativa Transmedia

**CERTIFICACIÓN**  
Especialista en Atención de Público

Desafío de integración curricular

### II SEMESTRE

Operación de Contabilidad

Operación de Software

Operación, Selección y Contratación

Operación de Compras y Abastecimiento

Tendencias tecnológicas y oportunidades de mercado

Análisis y toma de decisiones de trayecto

**CERTIFICACIÓN**  
Especialistas en Operaciones Administrativas

Desafío de integración curricular

### III SEMESTRE

Gestión de Presupuestos

Gestión de Operaciones

Gestión de Procesos de Remuneraciones

Gestión de Áreas y Proyectos

Estrategias de Adopción de Tecnologías en la Empresa

Pensamiento Proyectual y Transdisciplina

**CERTIFICACIÓN**  
Especialista en Procesos Administrativos

Desafío de integración curricular

### IV SEMESTRE

Planificación Financiera e Inversiones

Planificación de Actividades de Calidad

Planificación y Desarrollo de Personas

Planificación y Gestión de Proyectos en Organismos Públicos

Estrategias de Cambio Tecnológico

Autogestión Profesional y Emprendimiento Asociativo

**CERTIFICACIÓN**  
Especialista en Planificación y Gestión

Desafío de integración curricular

PRÁCTICA 400 HRS.

**ADSCRITO A GRATUIDAD**

**BECAS MINEDUC CAE**

**JORNADA DIURNA Y VESPERTINA**

**4 SEMESTRES \* MÁS PRÁCTICA**

**MÓDULOS \*\* INGLÉS OPTATIVO**

\* Práctica 400 horas. \*\* Para certificarse deberá realizar una práctica de 100 horas y cursar el Módulo de Inglés correspondiente al semestre.

[WWW.CFTREGIONCOQUIMBO.CL](http://WWW.CFTREGIONCOQUIMBO.CL)

@cftcoquimbo

admision@cftregioncoquimbo.cl

WHATSAPP +56 9 34153458

Libertad 343, Ovalle