

CONOCE NUESTRAS
CARRERAS



ESCANÉAME



CFT ESTATAL
REGIÓN DE COQUIMBO

100%
PRESENCIAL

**VEN A
CRECER**
ADSCRITO A
GRATUIDAD



TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN

ADMINISTRACIÓN



PERFIL DE EGRESO

El/la Técnico de Nivel Superior en **Administración** es un/a especialista cuya formación le permite insertarse en empresas e instituciones tanto públicas como privadas, según corresponda a su ámbito de competencia y experiencia laboral, además del ejercicio libre de la profesión en calidad de consultor o emprendedor.



O QUE DEBES PRESENTAR PARA LA ADMISIÓN

- + Licencia de Enseñanza Media, LEM.
- + Certificado de Notas de Enseñanza Media.
- + Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad.
- + Certificado de Nacimiento.



CAMPO OCUPACIONAL

El/la Técnico de Nivel Superior en Administración podrá desempeñarse en organizaciones públicas, privadas y de la economía social, en procesos de contabilidad y finanzas, gestión de personas, planificación y gestión de proyectos, administración de operaciones y en general en los procesos administrativos para apoyar la toma de decisiones y favorecer el logro de objetivos institucionales.



PLAN DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN

**CERTIFICACIONES
SEMESTRALES**

ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Ámbito Contabilidad
y Finanzas

Ámbito Administración
de Operaciones

Ámbito Administración
de Recursos Humanos

Ámbito Planificación
y Gestión Organizacional

Ámbito Incorporación
Tecnológica

Ámbito Vocación,
Trayectoria y
Construcción de la
Identidad Profesional

I SEMESTRE

Ofimática y Proceso de la
Información

Aplicación de Fundamentos
de Administración

Comunicación y Atención
al Cliente

Taller de Aplicación de
Matemáticas Financieras

Pensamiento
Lógico - Matemático

Lenguaje y
Narrativa Transmedia

CERTIFICACIÓN
Especialista en
Atención de Público

Desafío de integración curricular

II SEMESTRE

Gestión de Costos y
Presupuestos

Operación de Compra y
Abastecimiento

Comportamiento
Organizacional

Análisis Económico

Tendencias tecnológicas y
oportunidades de mercado

Análisis y toma de
decisiones de trayecto

CERTIFICACIÓN
Especialistas en Operaciones
Administrativas

Desafío de integración curricular

III SEMESTRE

Gestión Contable

Gestión de Operaciones

Gestión de RRHH

Aplicación de
Fundamentos de Márketing
Empresarial

Estrategias de Adopción de
Tecnologías en la Empresa

Pensamiento Proyectual
y Transdisciplina

CERTIFICACIÓN
Especialista en
Procesos Administrativos

Desafío de integración curricular

IV SEMESTRE

Administración Financiera

Planificación de Actividades
de Calidad de Servicio

Planificación y Desarrollo
de Personas

Planificación y Gestión de
Proyectos en Organismos
Públicos

Estrategias de Cambio
Tecnológico

Autogestión Profesional y
Emprendimiento Asociativo

CERTIFICACIÓN
Especialista en
Planificación y Gestión

Desafío de integración curricular

PRÁCTICA 400 HRS.

**ADSCRITO A
GRATUIDAD**

**MATRÍCULA
GRATIS**

**SIN PRUEBA
DE INGRESO PAES**

**100%
PRESENCIAL**

**BECAS MINEDUC
CAE**

**4 SEMESTRES *
MÁS PRÁCTICA**

* Práctica 400 horas.

MÁS INFORMACIÓN

WHATSAPP
+56 9 5013 4245

Libertad 343, Ovalle
admision@cftcq.cl

Ariztía Oriente 739, Ovalle
admision.sedeariztia@cftcq.cl

@cftcoquimbo

WWW.ADMISIONCFTESTATAL.CL